

Основные положения учетной политики учреждения на 2019г
(приказ от 29.12.2018г №167-АХД)

Учетная политика Бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Белозерского областного краеведческого музея» (далее – учреждение) разработана в соответствии с:

- С требованиями Федерального закона от 06.12.2011г №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
 - С положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
 - Инструкцией Минфина от 01.12.2010г № 157н;
 - приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» ;
- Используемые термины и сокращения

Бухгалтерский учет учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

1. Функции по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды переданы в соответствии с соглашением №17 от 19.09.2017 г. КУ ВО «Информационно-аналитический центр» (далее ЦБ).

2. Рабочий план счетов разработан на основании инструкций №157н, 174н (приложение 1 к учетной политике)

3. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно (приложение 4 к учетной политике)).

4. Для составления первичных документов используются:

- унифицированные формы, утвержденные приказом Минфина России от 31.03.2015 г. № 52н;
- унифицированные формы из других нормативно-правовых актов;
- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 4.

5. Бухгалтерский учет ведется с применением программного продукта: Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Вологодской области.

6. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача сведений по застрахованным лицам в отделение Пенсионного фонда;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение информации о закупках учреждения на официальном сайте zakupki.gov.ru;

7. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов в ЦБ устанавливаются в соответствии с графиком документооборота. График документооборота является приложением к соглашению №17 от 19.09.2017 г.

Сроки отражения первичных учетных документов в бухгалтерском учете устанавливается соглашением № 17 от 19.09.2017 г.

8. Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств.

9. При переоценке основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости таким образом, что его остаточная стоимость после переоценки равнялась его первоначальной стоимости. При этом балансовая стоимость и амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент переоценки таким образом, чтобы при их суммировании получить переоценённую стоимость на дату проведения переоценки.

10. Для определения справедливой стоимости активов и обязательств используется метод рыночных цен.

11. В учреждении создаются резервы предстоящих расходов (приложение 11 к учетной политике).